



KORIADEN 5. OKTOBER 2024

ARTELLERIVERKSTEDET KARLJOHANSVERN



Geir Notodden,
41 76 80 09
geir.notodden@gmail.com

Solveig Øien,
91 53 22 36
ssim-oe1@online.no

Jarle Risan
48 21 03 36
jarler@start.no

Roger Davidsen
90 94 74 00
rogerdav@online.no

Geir Mikkelsen
93 43 32 12
g-mi2@online.no

Sted: Idrettens hus, Sandefjord

Tid: Rett etter styremøte og varighet ca. en halv time

Hovedsaker til fordeling i prosjektgruppa:

1. Ledelse
 - a. **Geir** stiller som «toastmaster»
 - b. **Anne-Grethe** holder velkomstappell
 - c. **Anne-Grethe** holder avslutningsappell
 - d. **Wenche** tar seg av praktisk info
 - e. **Geir og Wenche** presenterer korene
 - f. **Geir M** er koriadevert med flosshatt og bistår korene gjennom hele dagen
2. Lokaler
 - a. **Wenche** tar hånd om leie
 - b. **Roger** sjekker muligheter for overnatting i området
 - c. **Roger** organiserer praktiske oppgaver med hensyn på lokaler
3. Bispising
 - a. **Jarle og Wenche** sjekker priser og muligheter
 - b. **Jarle** vurderer muligheter for skjenking i vår regi
4. Kunstnerisk vurdering
 - a. **Solveig og Wenche** sjekker hvilke personer som er passende for oppgaven og hva det koster
5. Markedsføring
 - a. **Geir** lager plakater
 - b. **Geir** sjekker om det er mulig å få en sponsor til arrangementet. Bank og Forsvaret har blitt spilt inn.
6. Informasjonsdeling
 - a. **Wenche** sørger for at vi distribuerer all nødvendig informasjon til korene og øvrige interesserte
7. Budsjett
 - a. **Solveig og Wenche** tar hånd om pengebingen

Kommentar:

Her er det mange som trækker på bena til hverandre, så da er det nødvendig at vi under hele prosessen ser til at det blir en god informasjonsflyt og at vi holder hverandre kontinuerlig oppdatert. Enhver sørger for utfyllende opplysninger om sine egne gjøremål i referatene.